メール設定手順(Outlook2016編)

本手順ではOutlook2016の設定方法を紹介しています。

Outlookのセットアップ画面から設定を行った場合、うまく設定ができない場合がある ため、本手順では、Windowsのコントロールパネルからの設定方法を説明しています。

■設定前の準備

- インターネットに接続できる環境
- コントロールパネルから発行した<u>メールアドレス</u>
- <u>コントロールパネルから発行したメールアドレスのパスワード</u>
- Microsoft Outlook (インストール済)

<新規作成の場合>



タスクバーの検索ボックスに 「コントロールパネル」と入 力し、検索結果の[コントロー ルパネル]をクリックします。

※Windows8.1の場合は、ス タートボタン上で[右クリック] をして、[コントロールパネル] をクリックします。





3 Mail (Microsoft Outlook 2016) をクリックします。







アカウ	ント設定」の画面が表示さ
れたら、	[新規]をクリックします。

② アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予	定表、アドレス帳
☞新規(1) 受 修復(R) 雪 変更(A) ◎ 既定に設定(D) × 削除(M)	÷
名前 種類	
違択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
ノオルターの変更(上)	
	明じみ(の)
	(知いの(で)



「アカウントの追加」が表示された ら、[自分で電子メールやその他の サービスを使うための設定をする] にチェックを入れ、[次へ]をクリック します。

アカウントを手動で設定する	か、または他の種類のサーバーに接続します。	
電子メール アカウント(<u>A</u>)		
名前(Y):		
	例: Daiki Matsumoto	
電子メール アドレス(E):		
	例; daiki@contoso.com	
パスワード(P):		
パスワードの確認入力(工):		
1000 10120003(2)	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	
自分で雪子メールやその曲の	ロサービフを使っための設定をする (手動設定)/M)	
	CAER STOSSARE STO (Fillar (Fillar CAE))	



② アカウントの追加				×
アカウント タイプの選択				×
Office 265				
Office 365 アカウントの自動セットアップ				
メール アドレス(E): [例: daiki@contoso.com				
 POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定 				
O Exchange ActiveSync(<u>A</u>)				
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定				
	< 戻る(<u>B</u>)	次へ(<u>N</u>) >	キャンセル	ヘルプ

各項目に必要な情報を入力します。

▶ユーザー情報

■名前:

メールを送信した際に相手に表示される 差出人の名前です。任意の文字 列を指定できます。

■電子メールアドレス:

コントロールパネルで作成したメールアドレスを、@以降を含む<u>すべて</u>入力します。 (例)●●●●@ドメイン名

▶サーバー情報

- ■受信メール サーバー: pop.ドメイン名
- ■送信メール サーバー: smtp.ドメイン名

🧼 アカウントの追加		×
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー/	(-の設定を入力してください。	××
ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):		アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス(E):		089.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(<u>A</u>):	POP3 V	
受信メール サーバー(<u>I</u>):		
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):		新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		●新しい Outlook データファイル(<u>W</u>)
アカウント名(<u>U</u>):		○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
パスワード(<u>P</u>):		参照(<u>S</u>)
☑ //ス:	ワードを保存する(<u>R</u>)	
」メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	渡されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細設定(<u>M</u>)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルブ

▶メールサーバーへのログオン情報

■**アカウント名:** コントロールパネルで作成したメールアドレ スを、@以降を含む<u>すべて</u>入力します。

■パスワード:

コントロールパネルでメールアドレスを作成した 際に設定したパスワードを入力します。

⇒入力内容に間違いがないことを確認し、[詳細設定]をクリックします。



「インターネット電子メール設定」 が表示された、[送信サーバー] タブをクリックします。

このアカウントを表す? ど)(<u>N</u>)	名前を入力して〈	ださい ("仕事"、	"Microsoft	Mail サーバー" :
その他のユーザー情報				
組織(<u>O</u>):				
返信電子メール(<u>R</u>):	:			

[送信サーバー(SMTP)は認証が 必要]にチェックを入れ、[受信メー ル サーバーと同じ設定を使用する] にチェックが入っていることを確認し ます。

[詳細設定]タブをクリックします。





➡入力内容に間違いがないことを確認し、[OK]をクリックします。









🥥 アカウントの追加		×
9 べし流了しました マカウントのセットマップニン(専わ)告報がオペア 1 カキわキリ・ト		
アガンノ「ひじツ」アツノに必要な旧朝(パ)タハしハノ」Cれよいに。		
□Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する(S)		別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(別) 完了	ヘルプ



「Outlook」を起動し、画面左に 設定したメールアドレスが表示され ていることを確認します。

「Microsoft Outlook テスト メッセージ」のメールが正しく受信 できれば、設定完了です。



<設定変更の場合>



Mail (Microsoft Outlook 2016) を起動し、「ファイル」→ 「アカウント設定」→「プロファイル の管理」をクリックします。

R	アカウント設定(<u>A</u>) アカウントを追加または削除するか、既存の 接続設定を変更します。
≙	パスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパス ワードを更新します。
R	アカウント名と同期の設定(№) アカウント名などの基本的なアカウントの設 定とフォルダーの同期の設定を更新します。
{Š	サーバーの設定(<u>S</u>) サーバー名、ポート、認証の設定など、ログ オン情報を更新します。
۲ <u>ک</u>	プ ロファイルの変更(<u>P)</u> Microsoft Outlook を再起動して、別の プロファイルを選択します。
87 LQ	プロファイルの管理(<u>0</u>) プロファイルを追加または削除するか、既存 のプロファイル設定を変更します。





「アカウント設定」の画面が表示されたら、設定を変更したいアカウントを選択し、[変更]をクリックします。

カウント設定			
電子メール アカウント アカウントを追加ま	、 たは削除できます。また、アカウントを選択してその	設定を変更できます。	
メール データ ファイル	RSS フィード SharePoint リスト インターネ	小予定表 公開予定表 アドレス帳	
屬新規(N) 🎾 條	寝(R) 🕝 変更(A). . 🔮 既定に設定(D)	×削除(M) ★ ₩	
名前		種類	
⊘	1004	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
※訳:たアカウントで(+)	野山小いセージを次の頃の行政復日主で・	POP/SMTP (送信で使用する説定のアカウント)	
● 選択したアカウントでは フォルダーの変更(F)	、新しいメッセージを次の場所に配信します: ・ 学気信レイ	POP/SMTP(送信C使用する説正のアカウント)	
● 選択したアカウントでは フォルダーの変更(F)	、新しいメッセージを次の場所に配信します: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	POP/SMTP(送信C使用する説走のアカウント)	
● 選択したアカウントでは フォルダーの変更(F)	、新しいメッセージを次の場所に配信します: ・ ・ ・ マ受信トレイ データファイル: C:	POP/SMTP (送信で使用する説走のアカウント)	



▶ユーザー情報

■名前: メールを送信した際に相手に表示される 差出人の名前です。任意の文字 列を指定できます。

■電子メールアドレス: コントロールパネルで作成したメールアドし スを、@以降を含む<u>すべて</u>入力します。 (例)●●●●@ドメイン名

▶**サーバー情報** ■**受信メール サーバー:** pop.ドメイン名

■送信メール サーバー: smtp.ドメイン名

	アカウントの変更		>	k
	POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバー	の設定を入力してください。	Ť	7
5	ユーザー情報 名前(Y): 電子メールアドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メールサーバー(I): 洋谷マールサーバー(C)(MTP)(O):	and a second sec	 アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。 アカウント設定のテスト(T) [次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) 	
	メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(U): パスワード(P):	on redupede o p		
	✓ パスワード メール サーバーがセキュリティで保護 いる場合には、チェック ボックスをオ	を保存する(R) 結れたパスワード認証 (SPA) に対応して ンにしてください(Q)	詳細設定(M)	
			< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ	

▶メールサーバーへのログオン情報 ■アカウント名: コントロールパネルで作成したメールアドレ

コントロールハイルで作成したメールアトレスを、@以降を含む<u>すべて</u>入力します。

■パスワード: コントロールパネルでメールアドレスを作成した 際に設定したパスワードを入力します。

⇒入力内容に間違いがないことを確認し、[詳細設定]をクリックします。

「インターネット電子メール設定」 が表示されたら、[詳細設定] タブをクリックします。

5

④ インターネット電子メール設定 ×
全般 送信サーバー 詳細設定
メール アカウント
このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" な ど)(N)
その他のユーザー情報
組織(<u>O</u>):
返信電子メール(<u>R</u>):
OK キャンセル

ち回に従い 変更したい頂日を 3	🧼 インターネット電子メール設定	×
力します。	全般 送信サーバー 詳細設定	
■受信サーバー(POP3):110	サーバーのポート番号	
■このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS)が必要:チェックなし	受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D) □ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E) 送信サーバー (SMTP)(<u>O</u>): 587	
■送信サーバー(SMTP):587	使用する暗号化接続の種類(C): なし	
■使用する暗号化接続の種類:なし	サーバーのタイムアウト(T) 短い ・ 長い 1分	
「サーバーにメッセージのコピーを置く」 設定について	配信 ダサーバーにメッセージのコピーを置く(<u>L)</u> ダサーバーから削除する(R) 14 日後	
複数のパソコンに同じメールアドレスを設定する場合 は、この設定を有効にします。	[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(<u>M</u>)	
サーバーから削除する日数については、同じメール アドレスを設定したそれぞれのパソコンで メールを利用する頻度に応じて設定します。 (例) PC①では毎日メールのチェックをするが、PC②では 週末しか利用しない。 →サーバーから削除する日数を10日前後にする		
	OK キャンセノ	ιL

➡入力内容に間違いがないことを確認し、[OK]をクリックします。









🥝 アカウントの追加		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
□Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)		別のアカウントの追加(人)
	< 戻る(<u>B</u>) 完了	ヘルプ